OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Solec nad Wisłą: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z gminy Solec nad Wisłą**  
**Numer ogłoszenia: 166512 - 2013; data zamieszczenia: 25.04.2013**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą , ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, woj. mazowieckie, tel. 048 3761266, 3761257, faks 048 3761266. Adres strony internetowej zamawiającego: www.solec.pl, www.bip.solec.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z gminy Solec nad Wisłą.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z gminy Solec nad Wisłą. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Charakterystyka gminy Solec nad Wisłą Powierzchnia gminy wynosi 12 983 ha. Liczba mieszkańców gminy - stan na 31 marca 2013 r.: 5.578 osób. Ludność w poprzednich latach: 31.12.2010: 5.780, 31.12.2011: 5.702, 31.12.2011: 5.620 Dane zawierają liczbę osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy, wg danych z ewidencji ludności Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą Orientacyjna liczba gospodarstw domowych : 1545 Ilość wytwarzanych odpadów w gminie: 2010 r. selektywnie (w punktach wyznaczonych w sołectwach) : 29,13 Mg, niesegregowane: 360,80 Mg 2011 r. selektywnie (w punktach wyznaczonych w sołectwach) : 31,96 Mg, niesegregowane : 340,0 Mg 2012 r. selektywnie (w punktach wyznaczonych w sołectwach) : 42,37 Mg, niesegregowane : 336,73 Mg Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z gminy Solec nad Wisłą z następujących sołectw: Boiska, Boiska Kolonia, Dziurków, Kłudzie, Kolonia Nadwiślańska, Pawłowice, Przedmieście Bliższe, Przedmieście Dalsze, Solec nad Wisłą, Kępa Piotrowińska, Kalinówek Sadkowice Sadkowice, Kolonia Wola Pawłowska, Zemborzyn Pierwszy, Słuszczyn, Zemborzyn Drugi, Las Gliniański, Glina, Marianów, Zemborzyn Kolonia. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszanych i ich unieszkodliwianie w instalacjach wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 Nr 211-12 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwale Nr 212-12 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023. W przypadku gdy Sejmik Województwa Mazowieckiego rozszerzy i zatwierdzi nową listę instalacji regionalnych do obsługi Regionu Radomskiego lub wejdą w życie przepisy prawne regulujące inny sposób przekazywania odpadów do instalacji regionalnych, odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych będą mogły być przekazane do nowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji w tym zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania, należy przekazać do regionalnej instalacji przetwarzana odpadów komunalnych zgodnie z ww. przepisami. W gminie Solec nad Wisłą obowiązywać będzie system mieszany zbiórki odpadów komunalnych (worki i pojemniki) zmieszanych i segregowanych. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki na zbieranie odpadów (w cenie oferty) oraz powinien stworzenie możliwości zakupu/wydzierżawienia pojemników w których będą gromadzone odpady za odrębną opłatą wnoszoną przez podmioty zainteresowane. Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z segregowania 1 raz w miesiącu gromadzonych w następujący sposób : z gospodarstw domowych pojemnikach o pojemności 120 l oraz odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych 1 raz na kwartał gromadzonych w 4 rodzajach worków: NIEBIESKI - z przeznaczeniem na papier, tekturę ŻÓŁTY - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, drobne metale, opakowania wielomateriałowe ZIELONY - z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane. BRĄZOWY - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, zielone. Przewidywaną ilość niezbędnych worków oraz charakterystykę określono poniżej. Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z podziałem na frakcje, który należy uzgodnić z pracownikiem Urzędu Gminy odpowiedzialnym za prowadzenie spraw gospodarki odpadami, wpisanym do umowy. Tworzy się punkt selektywnej zbiórki przy Zakładzie Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą przy Al. Kazimierza Wielkiego 5 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonym punkcie pojemniki na : przeterminowane leki, chemikalia inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych Pojemniki powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy Zakładu Usług Komunalnych monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Do punktu selektywnej zbiórki będzie można przekazywać również odpady wielkogabarytowe,opony i odpady budowlane i rozbiórkowe w workach typu big-bag. Odbiór tych odpadów z punktu selektywnej zbiórki będzie dokonywany na zgłoszenie zamawiającego. Dodatkowo odbiór odpadów wielkogabarytowych i opon będzie dokonywany bezpośrednio sprzed posesji (wystawka) raz na 6 miesięcy. Termin odbioru powyższych odpadów zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą i zapisany w harmonogramie na dany rok kalendarzowy. Charakterystyka worków do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych: materiał - folia LDPE, pojemność - 120 l grubość co najmniej 120 mikronów. Przewidywana Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów (na okres 18 miesięcy): niebieski - ok. 28 000 szt. żółty - ok. 28 000 szt. zielony - ok. 28 000 szt. brązowy - ok. 28 000 szt. Łącznie ok. 110 tys. worków. Zamawiający wymaga zabezpieczenia worków w poszczególnych kolorach w ilości 3 % powyższego szacunku, które zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego przed rozpoczęciem terminu realizacji usługi. W okresie świadczenia usługi przewiduje się wywóz ok. 750 t odpadów w tym: odpady niesegregowane 225 t - odbiór z posesji raz w miesiącu papier tektura 75 t - odbiór z posesji raz na kwartał, plastik, metal, odpady wielomateriałowe 250 t - odbiór z posesji raz na kwartał, szkło 120 t - odbiór z posesji raz na kwartał, odpady biodegradowalne 20 t - odbiór z posesji raz na kwartał, odpady wielkogabarytowe, opony i odpady budowlane 30 t - odbierane z punktu selektywnej zbiórki ustanowionego w Solcu nad Wisłą na zgłoszenie Zamawiającego, chemikalia i inne odpady niebezpieczne 10 t - odbierane z punktu selektywnej zbiórki ustanowionego w Solcu nad Wisłą na zgłoszenie Zamawiającego, odpady budowlane i rozbiórkowe w workach typu BIG-BAG 20 t - odbierane z punktu selektywnej zbiórki ustanowionego w Solcu nad Wisłą na zgłoszenie Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych, od których będą odbierane odpady na terenie gminy Solec nad Wisłą na co najmniej 14 dni przed dniem obowiązywania umowy co najmniej dwa worki na każdy rodzaj zbieranych odpadów w przeliczeniu na każde gospodarstwo. Przy odbiorze odpadów Wykonawca każdorazowo będzie dostarczał co najmniej tyle worków ile odbierze worków z odpadami. W sezonie zimowym odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z dróg objętych stałym zimowym utrzymaniem bez względu na warunki pogodowe, natomiast z pozostałych dróg gdy ze względu na nieprzejezdność, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia w którym drogi staną się przejezdne. Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o fakcie i przyczynie nie odebrania odpadów z poszczególnych sołectw. Usługa będzie wykonywana w dni robocze (pon.- pt.) w godzinach od 7:00 do 20:00. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (faxem lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Za szkody w majątku Zamawiającego, właścicieli posesji lub osób trzecich powstałe w efekcie wykonywania usługi odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W trakcie trwania umowy w uzasadnionym przypadku Zamawiający na wniosek mieszkańców może żądać zmiany harmonogramu wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013r. Dz.U. z 2013 r. poz. 122 Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. z 2013 r. poz. 21, ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz.391 z poźn. zm. Dodatkowym obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie co najmniej 1 raz w każdym roku kalendarzowymulotki informacyjnej (edukacyjnej) promującej prawidłowy sposób selektywnego zbierania odpadów oraz rozpowszechnienie jej, tak aby każdy od kogo odpady są odbierane mógł się z nią zapoznać (np. na harmonogramie wywozu odpadów, poprzez wrzucenie do opróżnionego pojemnika na odpady). Przed wydaniem ulotki należy skonsultować jej treść z pracownikiem Urzędu Gminy odpowiedzialnym za prowadzenie spraw gospodarki odpadami, wpisanym do umowy..

**II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

* **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
* Przewiduje się udzieleniew okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień - usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z gminy Solec nad Wisłą.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie dotyczy

**III.2) ZALICZKI** Nie przewiduje się.

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie załączonych dokumentów poprzez zastosowanie formuły spełnia/nie spełnia.
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług poprzez zastosowanie formuły spełnia/nie spełnia.
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału poprzez zastosowanie formuły spełnia/nie spełnia
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Nie dotyczy
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia poprzez zastosowanie formuły spełnia/nie spełnia

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
* opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

W trakcie trwania umowy w uzasadnionym przypadku Zamawiający na wniosek mieszkańców może żądać zmiany harmonogramu wywozu odpadów komunalnych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: Wystąpienie siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji umowy spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań do nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trawa dłużej niż 3 miesiące, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy stronami na dzień zaistnienia siły wyższej. Zmiany w zakresie rzeczowym usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, związane z powstaniem nowych posesji, na których powstają odpady lub wyłączeniem z zakresu usługi posesji, na których odpady przestaną być wytwarzane i w związku z tym wydłużenie/skrócenie tras wywozu, zmiana polegająca na aktualizacji wykazu posesji, z których będą odbierane odpady komunalne. W przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. zmiana stawki VAT, zmiana osób uprawnionych do reprezentacji po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.bip.solec.pl  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Solec nad Wisłą ul. Rynek 1 27 - 320 Solec nad Wisłą.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 08.05.2013 godzina 08:30, miejsce: Urząd Gminy Solec nad Wisłą ul. Rynek 1 27 - 320 Solec nad Wisłą - sekretariat pokój nr 7.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.solec.pl](http://www.bip.solec.pl) dnia …………………….

oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Solcu nad Wisłą w dniu ……………………..…

zdjęto dnia …………………